Copia informatica di documento analogico  
Dichiarazione di conformità all’originale

Si attesta che la presente copia informatica è conforme al documento analogico originale, ai sensi degli artt. 22 e 23-ter del D.Lgs 82/2005 e successive modifiche.

Qui di seguito i dati del documento analogico originale e di colui che ne attesta la conformità.

|  |  |
| --- | --- |
| Dati del documento analogico originale: | |
| Nome e cognome  del firmatario: | *indicare nome e cognome di colui che ha firmato il documento originale* |
| Data  in cui è stata apposta la firma: | *indicare la data e l’ora in cui il documento originale è stato firmato* |
| Numero dei fogli  del documento analogico originale: | *indicare il numero di fogli di cui è composto il documento originale* |
| Luogo fisico in cui è conservato il documento analogico originale: | *indicare dove è conservato il documento originale (ad esempio “in archivio corrente presso questo ufficio” o “in archivio di deposito”)* |
| Stato del documento: | *indicare, a seconda del caso, la frase “Documento emesso da questo ufficio” oppure “Documento depositato presso questo ufficio”* |

|  |  |
| --- | --- |
| Dati relativi a colui che attesta la conformità della copia informatica al documento analogico originale: | |
| Nome e cognome: | *indicare nome e cognome di colui che sta attestando la conformità della copia* |
| Qualifica: | *indicare la categoria e l’ufficio di appartenenza di colui che sta attestando la conformità della copia* |

Documento firmato digitalmente   
ai sensi della normativa vigente