



UNIVERSITÀ DI PISA

DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI E
AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Registro giornaliero di protocollo

Linda Martorini

Direzione Servizi Informatici e Amministrazione Digitale

Normativa relativa al Registro Giornaliero di Protocollo

DPR 445/2000, art. 53, comma 3:

L'assegnazione delle informazioni nelle operazioni di registrazione di protocollo è effettuata dal sistema in unica soluzione, [...], da parte dell'operatore, garantendo la completezza dell'intera operazione di modifica o registrazione dei dati.

DPR 445/2000, art. 53, comma 2:

Il sistema [di protocollo] deve consentire la produzione del registro giornaliero di protocollo, costituito dall'elenco delle informazioni inserite con l'operazione di registrazione di protocollo nell'arco di uno stesso giorno.

DPCM 3 dicembre 2013, art. 7, comma 5:

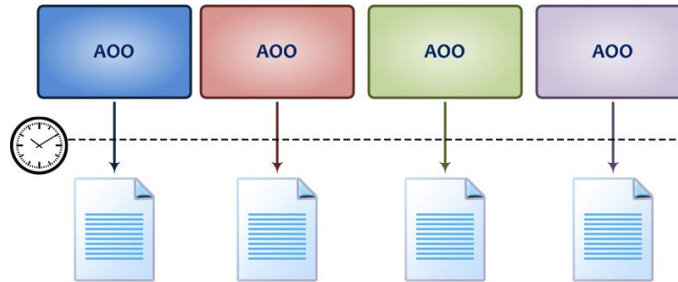


Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto.



Creazione del Registro Giornaliero di Protocollo

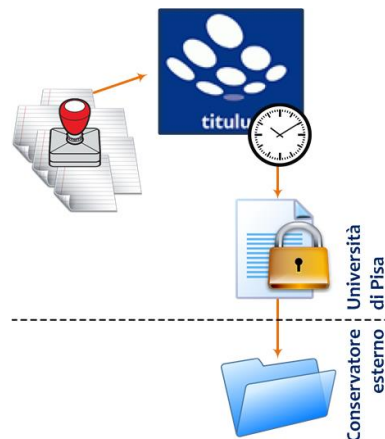
- Ai sensi del DPCM 3 dicembre 2013 – Regole tecniche sul protocollo informatico, al passare della mezzanotte, Titulus crea automaticamente un **Registro Giornaliero di Protocollo** per ciascuna AOO.



Linda Martorini
Direzione Servizi Informatici e Amministrazione Digitale 3

Creazione del Registro Giornaliero di Protocollo

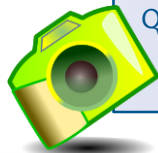
- Titulus genera un file XML con le registrazioni di protocollo del giorno precedente
- Titulus archivia il documento appena creato all'interno di un repertorio appositamente predisposto (Registro informatico giornaliero di protocollo)
- Titulus invia in conservazione il documento appena archiviato **impedendo qualsiasi manomissione**



Linda Martorini
Direzione Servizi Informatici e Amministrazione Digitale 4

Creazione del Registro Giornaliero di Protocollo

- Dopo la creazione del registro potranno essere apportate modifiche alle registrazioni di protocollo come, ad esempio, l'upload di documenti.
- **Le modifiche apportate dopo la mezzanotte, però, NON verranno registrate nel Registro giornaliero di Protocollo.**



È come **fotografare la situazione a fine giornata**.
Qualunque modifica successiva alla mezzanotte non viene tracciata, ad esclusione degli annullamenti.



Contenuto del Registro Giornaliero di Protocollo

Il Registro Giornaliero di Protocollo contiene, per ciascuna registrazione, varie informazioni, tra cui:

- Numero di protocollo
- Data di protocollo
- Corrispondente (mittente o destinatario)
- Oggetto
- Nome e numero di repertorio (se presente)
- Impronta dei file allegati alla registrazione

**NON modificabili
in base a
DPR 445/2000,
art. 53**

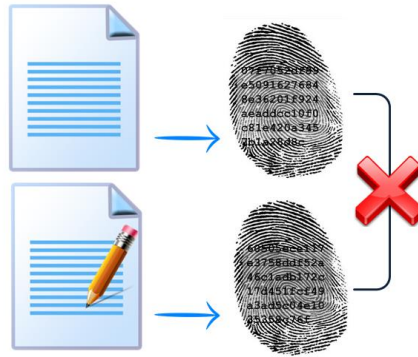


- Responsabile del Proced. Amministr. (RPA)
- Codice di classificazione secondo il titolare



Impronta dei file nel Registro Giornaliero di Protocollo

- Nel creare il Registro Giornaliero di Protocollo, Titulus calcola l'impronta per **qualsiasi file allegato alla registrazione**, senza alcuna eccezione.
- **Due file diversi producono impronte diverse**



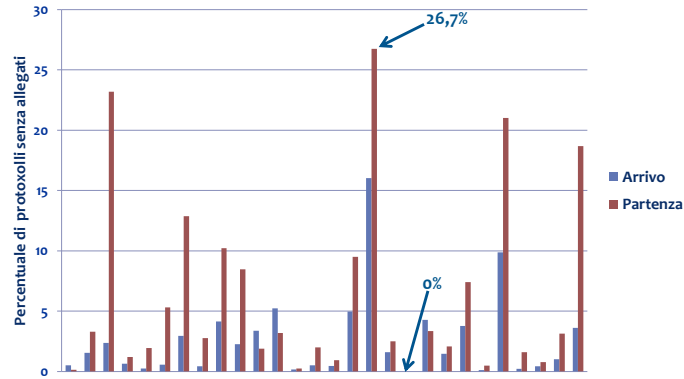
Impronta dei file nel Registro Giornaliero di Protocollo

- Se un file allegato ad una registrazione viene modificato dopo la mezzanotte del giorno in cui è stata effettuata la registrazione, l'impronta del file allegato alla registrazione sarà diversa da quella contenuta nel Registro Giornaliero di Protocollo, **rendendo evidente la modifica effettuata.**
- Se ad una registrazione di protocollo non verrà allegato alcun documento entro la mezzanotte del giorno in cui è stato protocollato, il Registro Giornaliero di Protocollo non conterrà alcuna impronta, **rendendo evidente l'assenza di file allegati.**



Registrazione di protocollo Situazione attuale

- Rilevazione basata sui protocolli in ingresso ed uscita nell'intervallo 01/01/2015 – 30/11/2015



Linda Martorini
Direzione Servizi Informatici e Amministrazione Digitale 9

Sentenze relative al Registro di Protocollo

Cass. Pen. Sez. V n. 4424 23/02/1998:

Il registro di protocollo di un ufficio di una p.a. **costituisce atto pubblico**, essendo destinato a fare fede del ricevimento e della spedizione di atti da parte dell'ufficio, con la conseguenza che le attestazioni in esso contenute sono idonee a produrre effetti giuridici sia all'interno della p.a. che nei confronti di terzi

Cass. Pen. Sez. V n. 46863 22/10/2003:

Agli effetti della legge penale, sono pubblici ufficiali coloro i quali esercitano una pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa. Agli stessi effetti è pubblica la funzione amministrativa disciplinata da norme di diritto pubblico e da atti autoritativi e caratterizzata dalla formazione e dalla manifestazione della volontà della p.a. o dal suo svolgersi per mezzo di poteri autoritativi e certificativi.

L'atto pubblico è il documento redatto, con le richieste formalità, da un notaio o da altro pubblico ufficiale autorizzato ad attribuirgli pubblica fede nel luogo dove l'atto è formato art. 2699 c.c.

Slide creata utilizzando materiale prodotto dalla dott.ssa Linda Ruggiero



Linda Martorini
Direzione Servizi Informatici e Amministrazione Digitale 10